

Số: /KH-UBND

Ngọk Yêu, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND, ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền trên địa bàn xã Ngọk Yêu năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy nhanh tiến độ và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách TTHC theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, nỗ lực, phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được giao. Cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định TTHC, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến tổ chức, cá nhân; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, đảm bảo điều kiện cho nền kinh tế của xã phát triển nhanh, bền vững.

- Kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định TTHC không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC và thực hiện TTHC. Kiến nghị các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa TTHC nhằm giảm chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC.

- Rà soát cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch các dữ liệu TTHC và nội dung liên quan đến TTHC đã được địa phương hóa lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã và trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá phải bảo đảm chính xác, toàn diện, bảo đảm chất lượng và đúng thời hạn theo kế hoạch; phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng TTHC để đưa ra sản phẩm rà soát, đánh giá là các phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC thiết thực và đáp ứng mục tiêu đề ra.

- Kết quả rà soát phải được lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan để đảm bảo tính khách quan, huy động được sự đóng góp trí tuệ của lực lượng cán bộ,

công chức chức tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Việc rà soát, đánh giá TTHC, nhóm TTHC và quy định hành chính được thực hiện bảo đảm đúng cách thức, quy trình, công khai, minh bạch theo quy định; các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa phải cụ thể, thiết thực, có tính khả thi và đáp ứng được mục tiêu đặt ra.

II. PHẠM VI, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi rà soát, đánh giá

- Rà soát tất cả các TTHC đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế; đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC để đề xuất phương án đơn giản hóa.

- Tập trung rà soát các TTHC, nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh cấp huyện và các TTHC có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp; rà soát các TTHC liên quan đến chỉ số đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện; đồng thời rà soát những TTHC có vướng mắc, bất cập trong công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị theo hướng xác định rõ cơ quan, đơn vị đầu mối chủ trì; phân định minh bạch, cụ thể quyền và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị đầu mối và các cơ quan, đơn vị phối hợp nhằm giải quyết các bất cập do quy định chưa cụ thể, chồng chéo, mâu thuẫn trong quá trình thực hiện; phân định rõ thời gian thực hiện, giải quyết của từng cơ quan, đơn vị liên quan.

Ngoài ra, trong quá trình thực hiện TTHC, nếu phát hiện TTHC, nhóm thủ TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống Nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, Văn phòng HĐND-UBND xã sẽ đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, bổ sung về việc rà soát, đánh giá TTHC để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

2. Nội dung rà soát, đánh giá: Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Trên cơ sở kế hoạch này, thực hiện rà soát, đánh giá TTHC cụ thể từng lĩnh vực phụ trách của cơ quan, đơn vị **trước ngày 25 tháng 3 năm 2025**; đồng thời gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp, theo dõi.

- Trực tiếp chỉ đạo việc rà soát TTHC thuộc phạm vi do ngành mình quản lý. Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí, tỷ lệ cắt giảm sau khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi (*nếu có*). Đồng thời, tập trung rà soát các TTHC quy định không cần thiết, không hợp lý gây khó khăn cho sản xuất, đời sống của người dân và hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, kịp thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ TTHC theo đúng quy định.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc trên địa bàn thực hiện tốt các nội dung kế hoạch này; đồng thời thực hiện rà soát đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tiến độ và kết quả thực hiện.

- Các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp **trước ngày 02 tháng 6 năm 2025**.

- Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu UBND xã gửi báo cáo kết quả rà soát, đánh giá đánh giá TTHC đã được phê duyệt về Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện **trước ngày 25 tháng 6 năm 2025** để tổng hợp chất lượng.

- Trong quá trình thực hiện TTHC, nếu phát hiện TTHC, quy định TTHC có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025; tiếp tục tổng hợp các TTHC cần rà soát, đánh giá gửi Văn phòng HĐND-UBND xã để kịp thời trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã:

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị trực thuộc, thực hiện rà soát đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra; đồng thời kiểm tra, đánh giá chất lượng biểu mẫu rà soát của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Trường hợp biểu mẫu, bảng tổng hợp rà soát của các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị trực thuộc chưa đạt yêu cầu, gửi trả lại và đề nghị công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị trực thuộc rà soát bổ sung hoặc hiệu chỉnh đảm bảo theo quy định. Cơ quan, đơn vị trực thuộc được đề nghị rà soát bổ sung hoặc hiệu chỉnh không thực hiện thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, xử lý.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các công chức chuyên môn

thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị trực thuộc; đồng thời dự thảo Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 trình Ủy ban nhân dân xã báo cáo Văn phòng UBND huyện theo quy định (**hoàn thành trước ngày 25 tháng 6 năm 2025**).

- Tổng hợp các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC của các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị trực thuộc (*nếu có*) tham mưu Ủy ban nhân dân xã đề xuất UBND huyện xem xét, quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định (**hoàn thành trước ngày 08 tháng 8 năm 2025**).

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện rà soát TTHC đã được các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, của huyện công bố để kịp thời phát hiện những TTHC gây khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

(Có phụ lục nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC chi tiết kèm theo)

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị trực thuộc báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND-UBND xã*) để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện (*để b/c*);
- Chủ tịch, PCT UBND xã (*để b/c*);
- Văn phòng HĐND-UBND xã (*t/dõi*);
- Các công chức, cơ quan, đơn vị thuộc xã (*để t/h*);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Cường

PHỤ LỤC
MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ƯU TIÊN TẬP TRUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Ngọc Yên)

STT	Đơn vị/linh vực	Công chức, Cơ quan thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp
I	Ngành Tài nguyên và Môi trường		
1	TTHC thuộc lĩnh vực Đất đai như thủ tục: (1) Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu; (2) Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình cá nhân; (3) Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định.	Công chức Địa chính- NN	Văn phòng HĐND-UBND xã; các công chức, cơ quan, đơn vị liên quan
II	Ngành Kế hoạch và Đầu tư		
1	TTHC thuộc lĩnh vực Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp; Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh; Đầu tư tại Việt Nam như thủ tục: (1) Đăng ký thành lập hộ kinh doanh; (2) Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; (3) Đăng ký thành lập hợp tác xã.	Công chức Tài chính – Kế toán	Văn phòng HĐND-UBND xã; các công chức, cơ quan, đơn vị liên quan
III	Ngành Xây dựng		
1	TTHC thuộc lĩnh vực Hoạt động xây dựng; Kinh doanh bất động sản; Nhà ở và công sở; Quy hoạch xây dựng, kiến trúc như thủ tục: (1) Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ; (2) Cấp Giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng	Công chức Địa chính- Xây dựng	Văn phòng HĐND-UBND xã; các công chức, cơ quan, đơn vị liên quan

	đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ; (3) Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện;...		
IV	Ngành Lao động – Thương binh và Xã hội		
1	TTHC thuộc lĩnh vực Người có công; Bảo trợ xã hội như thủ tục: (1) Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội; (2) Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; (3) Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; (4) Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; (5) Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng; (6) Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng;...	Công chức phụ trách Lao động – Thương binh và Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND xã; các công chức, cơ quan, đơn vị liên quan